



وزارة التعليم  
Ministry of Education

# مصفوفة المسؤوليات والصلاحيات

التشكييلات المدرسية / اللجان والفرق المدرسية

شاغلي الوظائف التعليمية

٢٠٢٦/٢٠٢٥

• دليل إجراءات عمل مدارس التعليم العام ٢٠٢٥ م

## مصفوفة مدير المدرسة

		المهمة	الإجراء	رمز الإجراء
			مجموعة إجراءات الأداء المدرسي	١,١
		اعتماد الخطة التشغيلية للمدرسة	إعداد الخطة التشغيلية للمدرسة	س-١-١-١
		اعتماد شواهد برامج الخطة التشغيلية	متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية	س-٢-١-١
		إقرار تحديث الخطة التشغيلية		
		التسجيل في منصة التقويم الذاتي	تقييم الأداء الذاتي للمدرسة	س-٤-١-١
		إقرار خطة التقويم الذاتي		
		إغلاق أدوات التقويم الذاتي ورصد النتائج		
		إقرار خطة التحسين والاستدامة		
		اعتماد طلب خدمة/خدمات دعم التميز المدرسي	طلب خدمة دعم التميز المدرسي	س-٥-١-١
		اعتماد التقرير النهائي لقياس مستوى الرضا	قياس مستوى الرضا عن خدمات المدرسة	س-٦-١-١
		جدولة جلسة للمناقشة	تخطيط الأداء السنوي	س-٧-١-١
		إقرار ميثاق الأداء		
		اعتماد ميثاق الأداء		
		مراجعة ميثاق الأداء		
		جدولة جلسة للمناقشة	مراجعة الأداء النصف سنوي	س-٨-١-١
		إقرار ميثاق الأداء المحدث		
		اعتماد ميثاق الأداء المحدث		
		عقد جلسة للمناقشة		
		التقييم الأولي للأداء الوظيفي	تقييم الأداء الوظيفي	س-٩-١-١
		اعتماد التقييم الأولي		
		إعادة تقييم الأداء للموظفين		
		اعتماد التقييم النهائي		
		جدولة جلسة لمناقشة التظلم	التظلم على الأداء الوظيفي	س-١٠-١-١
		إقرار طلب التظلم على نتيجة الأداء الوظيفي		
		اعتماد طلب التظلم على نتيجة الأداء الوظيفي		
		مجموعة إجراءات الشراكة المجتمعية		
		اعتماد الشراكات	تفعيل الشراكة المجتمعية	س-١-١-٢
		تكريم المتميزين في الشراكة المجتمعية	تكريم المتميزين في الشراكة المجتمعية	س-٢-١-٢
		مجموعة إجراءات القبول والتسجيل		١,٣
		اعتماد طلب القبول	قبول طالب جديد	س-١-٣-٣
		اعتماد طلب القبول	نقل/تحويل طالب إلى مدارس التعليم العام	س-٢-١-٣-٣
		إقرار طلب التحويل	تحويل الطالب إلى مدارس أخرى (التعليم المستمر/تحفيظ القرآن الكريم)	س-٣-١-٣-٣
		اعتماد طلب تحويل المسار	التحويل بين مسارات المرحلة الثانوية	س-٤-١-٣-٣

## مصفوفة مدير المدرسة

		<b>مجموعة إجراءات التوجيه الطلابي</b>	١,٥
		إعداد خطة تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	س-١-٥
		<b>مجموعة إجراءات النشاط الطلابي</b>	١,٧
		اعتماد تقارير تنفيذ برامج النشاط الطلابي	
		اشعار إدارة التعليم العامة	س-٢-١-٧
		بتقارير تنفيذ برامج النشاط الطلابي	
		تنسيق الرحلة مع أصحاب العلاقة	س-٤-١-٧
		اعتماد قائمة المستحقين للتكريم	س-٥-١-٧
		تكريم المستحقين	
		<b>مجموعة إجراءات الحصص الصفية</b>	١,٨
		إعداد جدول الحصص الدراسي	س-١-٨-٣
		<b>مجموعة إجراءات إدارة الاختبارات</b>	١,٩
		إعداد جدول الاختبارات	س-٤-١-١
		<b>مجموعة إجراءات رعاية الموهوبين</b>	١,١٢
		اعتماد أسماء الطلاب لاختبارات الموهبة	س-١-١-٢
		رفع التوصيات	س-٢-١-١
		<b>مجموعة إجراءات تعليم ذوي الإعاقة</b>	١,١٣
		تخطيط برامج ذوي الإعاقة	س-١-١٣-٣
		<b>مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية</b>	١,١٤
		مكافآت وإعانات الطلاب	س-١-١٤-٣
		<b>مجموعة إجراءات إدارة الشؤون الإدارية</b>	١,١٥
		إعداد جدول الأشراف والمناوبة اليومي	س-١-١٥-٣
		تنظيم المراسلات الصادرة	س-٢-١-١٥
		التوجيه بتنفيذ متطلبات الرسائل الواردة	س-٣-١-٥
		<b>مجموعة إجراءات إدارة الموارد البشرية</b>	١,١٦
		متابعة حضور الموظفين	س-١-١٦-٣
		المساءلة / الجسم للغياب	س-٢-١-١٦
		رفع المسائلة على النظام	
		استئذان منسوبي المدرسة	س-٣-١-٦
		رصد خروج منسوبي المدرسة بدون استئذان	س-٤-١-٦
		<b>مجموعة إجراءات الخدمات التشغيلية</b>	١,١٧
		تحديد الاحتياجات من الخدمات التشغيلية	س-١-١٧-٣
		<b>مجموعة إجراءات الأمان والسلامة</b>	١,١٨
		تقدير سلامة المبني المدرسي	س-١-١٨-٣
		اعتماد استماراة تقويم الامن والسلامة وخطاب الملاحوظات الرئيسية	

## مصفوفة وكيل الشؤون التعليمية

مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			١,١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
اعتماد تقارير الإنجاز الشاملة	متابعة أداء التحصيل الدراسي	لجنة التحصيل الدراسي	س-٣-١-١
جدولة جلسة لمناقشة إقرار ميثاق الأداء	تخطيط الأداء السنوي	مدير المدرسة	س-٧-١-١
مراجعة ميثاق الأداء	مراجعة الأداء النصف سنوي	مدير المدرسة	س-٨-١-١
جدولة جلسة لمناقشة إقرار ميثاق الأداء المحدث			
عقد جلسة لمناقشة التقىيم الأولي للأداء الوظيفي	تقىيم الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-٩-١-١
إعادة تقىيم الأداء للموظفين			
جدولة جلسة لمناقشة التظلم	التظلم على الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١٠-١-١
إقرار طلب التظلم على نتيجة الأداء الوظيفي			
مجموعة إجراءات النشاط الطلابي			١,٢
حصر قائمة المعلمين	تكريم المستحقين من منسوبي المدرسة	مدير المدرسة	س-٥-١-٧
مجموعة إجراءات الحصص الصفية			١,٨
إعداد جدول الحصص	إعداد جدول الحصص الدراسي	مدير المدرسة	س-١-٨
اعتماد الخطة الدراسية	إعداد / تحديث خطة الدروس	الوكيل للشؤون التعليمية	س-٢-١-٨
مراجعة سجل الدروس أسبوعياً	تنفيذ الحصة الصفية	الوكيل للشؤون التعليمية	س-٣-١-٨
مجموعة إجراءات التقويم المستمر			١,٩
مراجعة واعتماد تقارير مهارات الطالب	تقىيم الطالب المستمر	الوكيل للشؤون التعليمية	س-١-٩
إرسال إشعارات التقويم لولي أمر الطالب			
اعتماد الخطط العلاجية (قائمة الحصص)	متابعة حالات تأخر التحصيل الدراسي	لجنة التوجيه الطلابي	س-٢-١-٩
مجموعة إجراءات إدارة الاختبارات			١,١٠
التأكد من انتهاء شرح كامل المقرر	إعداد الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س-٤-١-١٠
توجيه المعلمين بوضع الأسئلة			
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية			١,١٤
تحديد المتطلبات والمستلزمات الدراسية	تخطيط صرف الميزانية التشغيلية	اللجنة الإدارية	س-٢-١-١٤
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون الإدارية			١,١٥
إعداد/تحديث جدول الاشراف والمناوبة	إعداد جدول الاشراف والمناوبة اليومي	مدير المدرسة	س-١-١٥

## مصفوفة وكيل الشؤون المدرسية

مصفوفة إجراءات الأداء المدرسي				١,١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء	
جدولة جلسة للمناقشة	تخطيط الأداء السنوي	مدير المدرسة	س-١-١-١	
إقرار ميثاق الأداء				
مراجعة ميثاق الأداء	مراجعة الأداء النصف سنوي	مدير المدرسة	س-١-١-٢	
جدولة جلسة للمناقشة				
إقرار ميثاق الأداء المحدث				
عقد جلسة للمناقشة				
التقييم الأولي للأداء الوظيفي	تقييم الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-١-٣	
إعادة تقييم الأداء للموظفين				
جدولة جلسة لمناقشة التظلم	التظلم على الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-١-٤	
إقرار طلب التظلم على نتيجة الأداء الوظيفي				
مجموعة إجراءات مصادر التعلم				١,٤
اعتماد تقرير استخدام مختبر/معمل حاسب/غرفة مصادر التعلم	تجهيز المختبر/المعمل/المصادر	أمين مصادر التعلم/ محضر المختبر	س-٤-١-٤	
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية				١,٤
تحديد المتطلبات والمستلزمات الدراسية	تخطيط صرف الميزانية التشغيلية	اللجنة الإدارية	س-١-١٤	
صرف وتحديد المستلزمات الدراسية	صرف مستحقات المستلزمات الدراسية	اللجنة الإدارية	س-١-١٤	
مجموعة إجراءات إدارة الموارد البشرية				١,٦
متابعة وإقرار تقرير متابعة الدوام	متابعة حضور الموظفين	مدير المدرسة	س-١-١٦	
مراجعة مساعلة الغياب	المساعلة / الجسم للغياب	مدير المدرسة	س-١-١٦	
إعداد مساعلة الغياب				
مراجعة طلب الاستئذان	استئذان منسوبى المدرسة	مدير المدرسة	س-١-١٦	
مراجعة كشف خروج منسوبى المدرسة بدون استئذان	رصد خروج منسوبى المدرسة بدون استئذان	مدير المدرسة	س-٤-١-١٦	
مجموعة إجراءات الأمن والسلامة				١,٨
تجهيز متطلبات تقويم الأمن والسلامة	تقدير سلامة المبنى المدرسي	اللجنة الإدارية	س-١-١٨	

## مصفوفة وكيل شؤون الطلاب

مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			١.١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
جدولة جلسة للمناقشة	تخطيط الأداء السنوي	مدير المدرسة	س-٧-١-١
إقرار ميثاق الأداء			
مراجعة ميثاق الأداء	مراجعة الأداء النصف سنوي	مدير المدرسة	س-٨-١-١
جدولة جلسة للمناقشة			
إقرار ميثاق الأداء المحدث			
عقد جلسة للمناقشة			
التقييم الأولي للأداء الوظيفي	تقييم الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-٩-١-١
إعادة تقييم الأداء للموظفين			
جدولة جلسة لمناقشة التظلم	التظلم على الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١٠-١-١
إقرار طلب التظلم على نتيجة الأداء الوظيفي			
مجموعة إجراءات الشراكة المجتمعية			١.٢
استقطاب الشراكات	تفعيل الشراكة المجتمعية	اللجنة الإدارية	س-١-١-٢
مجموعة إجراءات القبول والتسجيل			١.٣
مراجعة وإقرار طلب القبول	قبول طالب جديد	الوكيل لشؤون الطالب	س-١-١-٣
مراجعة وإقرار طلب القبول	نقل/ تحويل طالب إلى مدارس التعليم العام	الوكيل لشؤون الطالب	س-٢-١-٣
متابعة اختبارات القرآن الكريم مع معلم التربية الإسلامية	تحويل الطالب إلى مدارس أخرى (التعليم المستمر/تحفيظ القرآن الكريم)	الوكيل لشؤون الطالب	س-٣-١-٣
مراجعة طلب التحويل			
إقرار طلب تحويل المسار	التحويل بين مسارات المرحلة الثانوية	الوكيل لشؤون الطالب	س-٤-١-٣
مجموعة إجراءات التوجيهي للطلاب			١.٥
تعقيم الحالات الصحية	إعداد خطة تنفيذ برامج التوجيهي للطلاب	مدير المدرسة	س-١-١-٥
مجموعة إجراءات انضباط الطلاب			١.٦
دراسة مبررات التأخير/ الغياب	متابعة تأخر وغياب الطالب	الوكيل لشؤون الطالب	س-١-١-٦
تطبيق قواعد السلوك والمواطبة			
التأكد من مغادرة الطالب للمدرسة	استئذان الطالب	الوكيل لشؤون الطالب	س-٢-١-٦
تدوين المواقف السلوكية	معالجة المواقف السلوكية	الوكيل لشؤون الطالب	س-٣-١-٦
تطبيق قواعد السلوك والمواطبة			
مجموعة إجراءات النشاط الطلابي			١.٧
يستشار في توزيع البرامج على المعلمين	إعداد خطة تنفيذ برامج النشاط الطلابي	اللجنة الإدارية	س-١-١-٧
متابعة تنفيذ البرنامج الإذاعي	تنظيم الإذاعة المدرسية	الوكيل لشؤون الطالب	س-٣-١-٧
اعتماد خطة الرحلة/زيارة	تنظيم الرحلات والزيارات المدرسية	الوكيل لشؤون الطالب	س-٤-١-٧
حصر قائمة الطلاب	تكريم المستحقين من منسوبي المدرسة	مدير المدرسة	س-٥-١-٧
مجموعة إجراءات إدارة الاختبارات			١.١٠
نشر جدول الاختبارات	إعداد الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س-٤-١-١٠

مراجعة القائمة الأولية للموهوبين	ترشيح الطلاب الموهوبين	مدير المدرسة	١,١٢ مس-١٢-١-١
مراجعة الخطة الزمنية	تخطيط برامج الموهوبين	الوكيل لشؤون التعليمية	مس-١٢-١-٢
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية			١,١٤
مراجعة حصر أسماء الطلاب المستحقين	مكافآت وإعانات الطلاب	مدير المدرسة	مس-١٤-١-١
تحديد متطلبات المستلزمات الدراسية	تخطيط صرف الميزانية التشغيلية	اللجنة الإدارية	مس-١٤-١-٢

## مصفوفة الموجه الطلابي

المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
جدولة جلسة للمناقشة	تخطيط الأداء السنوي	مدير المدرسة	مس-١-١-١-٧
إعداد ميثاق الأداء	مراجعة الأداء النصف سنوي	مدير المدرسة	مس-١-١-٨
مراجعة ميثاق الأداء	تقييم الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	مس-١-١-٩
التقييم الذاتي للأداء الوظيفي	التظلم على الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	مس-١-١-١٠
جدولة جلسة للمناقشة			
تقديم طلب تظلم على للأداء الوظيفي			
جدولة جلسة للمناقشة التظلم			
مجموعة إجراءات القبول والتسجيل			١,٣
عقد اجتماع مع الطالب / ولد الأمر	التحويل بين مسارات المرحلة الثانية	الوكيل لشؤون الطالب	مس-٣-١-٤
مجموعة إجراءات التوجيهي الطلابي			١,٥
حصر حالات الطلاب	إعداد خطة تنفيذ برامج التوجيهي الطلابي	مدير المدرسة	مس-٥-١-١
إعداد خطة تنفيذ برامج التوجيهي الطلابي			
توعية الطلاب			
عقد جلسات توجيهية	تنفيذ برامج التوجيهي الطلابي	لجنة التوجيهي الطلابي	مس-٥-١-٢
عقد اجتماع أولياء الأمور			
إعداد تقرير تنفيذ برامج التوجيهي الطلابي			
مجموعة إجراءات انضباط الطلاب			١,٦
دراسة مبررات التأخر / الغياب	متابعة تأخر / غياب الطلاب	الوكيل لشؤون الطالب	مس-٦-١-١
دراسة حالات الطلبة كثيري التأخر / الغياب			
دراسة الظواهر السلوكية الجماعية	معالجة المواقف السلوكية	الوكيل لشؤون الطالب	مس-٦-١-٣
مجموعة إجراءات التقويم المستمر			١,٩
متابعة تنفيذ الخطة العلاجية	متابعة حالات تأخر التحصيل الدراسي	لجنة التوجيهي الطلابي	مس-٩-١-٢
مجموعة إجراءات تعليم ذوي الإعاقة			١,١٣
الإشراف على حالة الطالب الاجتماعية	متابعة برامج ذوي الإعاقة	فريق التربية الخاصة	مس-١٣-١-٢
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية			١,١٤
حصر الطلاب المستحقين	مكافآت وإعانات الطلاب	مدير المدرسة	مس-١٤-١-١

## مصفوفة محضر المختبر

مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			١.١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
جدولة جلسة للمناقشة	تخطيط الأداء السنوي	مدير المدرسة	س-٧-١-١
إعداد ميثاق الأداء	مراجعة الأداء النصف سنوي	مدير المدرسة	س-٨-١-١
مراجعة ميثاق الأداء	تقييم الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-٩-١-١
التقييم الذاتي للأداء الوظيفي	التظلم على الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١٠-١-١
جدولة جلسة للمناقشة			
تقديم طلب تظلم على للأداء الوظيفي			
جدولة جلسة للمناقشة التظلم			
مجموعة إجراءات مصادر التعلم			١.٤
تسليم الأجهزة/الأدوات	استعارة أجهزة وأدوات مصادر التعلم	مقرر فريق الأمن والسلامة والمرافق	س-٢-١-٤
تحديث حالة الأجهزة/الأدوات			
تهيئة المختبر	تجهيز المختبر/المعمل/المصادر	امين مصادر التعلم / محضر المختبر	س-٣-١-٤
ترتيب المختبر			
إعداد تقرير استخدام المختبر			

## مصفوفة أمين مصادر التعلم

مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			١.١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
جدولة جلسة للمناقشة	تخطيط الأداء السنوي	مدير المدرسة	س-٧-١-١
إعداد ميثاق الأداء	مراجعة الأداء النصف سنوي	مدير المدرسة	س-٨-١-١
مراجعة ميثاق الأداء	تقييم الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-٩-١-١
التقييم الذاتي للأداء الوظيفي	التظلم على الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١٠-١-١
جدولة جلسة للمناقشة			
تقديم طلب تظلم على للأداء الوظيفي			
جدولة جلسة للمناقشة التظلم			
مجموعة إجراءات مصادر التعلم			١.٤
تسليم المواد التعليمية	إعارة الكتب والممواد التعليمية	امين مصادر التعلم	س-٤-١-٤
تحديث حالة المواد التعليمية			
تسليم الأجهزة/الأدوات	استعارة أجهزة وأدوات مصادر التعلم	مقرر فريق الأمن والسلامة والمرافق	س-٢-٤-١
تحديث حالة الأجهزة/الأدوات			
تهيئة معمل الحاسب/غلافة مصادر التعلم	تجهيز المختبر/المعمل/المصادر	امين مصادر التعلم / محضر المختبر	س-٣-٤-١
ترتيب معمل الحاسب/غلافة مصادر التعلم			
إعداد تقرير استخدام معمل الحاسب/غلافة مصادر التعلم			

## مصفوفة رائد النشاط

رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة	مجموعة إجراءات الأداء المدرسي
س-٧-١-١	مدير المدرسة	تخطيط الأداء السنوي	جدولة جلسة للمناقشة	
س-٨-١-١	مدير المدرسة	مراجعة الأداء النصف سنوي	إعداد ميثاق الأداء	
س-٩-١-١	مدير المدرسة	تقييم الأداء الوظيفي	مراجعة ميثاق الأداء	
س-١٠-١-١	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	التقدير الذاتي للأداء الوظيفي	
س-١٠-١-٢	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	جدولة جلسة للمناقشة	
س-١٠-١-٣	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	تقديم طلب تظلم على للأداء الوظيفي	
س-١٠-١-٤	مدير المدرسة	جدولة جلسة للمناقشة التظلم	جدولة جلسة للمناقشة التظلم	
مجموع إجراءات النشاط الطلابي				١.٧
س-١-١-٧	اللجنة الإدارية	إعداد خطة تنفيذ برامج النشاط الطلابي	توزيع البرامج على المعلمين	
س-٢-١-٧	اللجنة الإدارية	تنفيذ برامج النشاط الطلابي	إعداد خطة تنفيذ برامج النشاط الطلابي	
س-٣-١-٧	الوكيل لشؤون الطلاب	تنظيم الإذاعة المدرسية	دعم الطلاب	
س-٤-١-٧	الوكيل لشؤون الطلاب	تنظيم الرحلات والزيارات المدرسية	إعداد تقارير تنفيذ برامج النشاط الطلابي	
س-٤-١-٨	الوكيل لشؤون الطلاب	تنظيم الإذاعة المدرسية	إعداد خطة للبرنامج الإذاعي	
س-٤-١-٩	الوكيل لشؤون الطلاب	تنظيم الرحلات والزيارات المدرسية	إعداد تقرير ختامي	
س-٤-١-١٠	الوكيل لشؤون الطلاب	تنظيم الرحلات والزيارات المدرسية	مراجعة تقارير الرحلة/زيارة	

## مصفوفة الموجه الصحي

رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة	مجموعة إجراءات الأداء المدرسي
س-٧-١-١	مدير المدرسة	تخطيط الأداء السنوي	جدولة جلسة للمناقشة	
س-٨-١-١	مدير المدرسة	مراجعة الأداء النصف سنوي	إعداد ميثاق الأداء	
س-٩-١-١	مدير المدرسة	تقييم الأداء الوظيفي	مراجعة ميثاق الأداء	
س-١٠-١-١	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	التقدير الذاتي للأداء الوظيفي	
س-١٠-١-٢	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	جدولة جلسة للمناقشة	
س-١٠-١-٣	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	تقديم طلب تظلم على للأداء الوظيفي	
س-١٠-١-٤	مدير المدرسة	جدولة جلسة للمناقشة التظلم	جدولة جلسة للمناقشة التظلم	
مجموع إجراءات التوجيه الطلابي				١.٥
س-١-١-٥	مدير المدرسة	إعداد خطة تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	حصر حالات الطلاب	
س-٢-١-٥	لجنة التوجيه الطلابي	تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	تنفيذ البرامج الوزارية المعتمدة	
س-٣-١-٦	الوكيل لشؤون الطلاب	تنظيم الوجبة	تحكيم الحالات الصحية	
س-٣-١-٧	الوكيل لشؤون الطلاب	تنظيم الوجبة	إعداد تقرير تنفيذ البرامج والخدمات الصحية	
مجموع إجراءات رعاية الطفولة المبكرة				١.١١
س-١-١-١١	الوكيل لشؤون الطلاب	تنظيم الوجبة	حصر الحالات الصحية	
س-١-١-١٢	الوكيل لشؤون الطلاب	تنظيم الوجبة	تجهيز خطة للوجبة	

## مصفوفة المساعد الإداري (شؤون الطلاب)

مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			١.١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
تحديد أهداف الأداء السنوي للموظف	تخطيط الأداء السنوي	مدير المدرسة	س-١-١-١
جدولة جلسة للمناقشة			
إعداد ميثاق الأداء			
مراجعة ميثاق الأداء			
التعديل على ميثاق الأداء	مراجعة الأداء النصف سنوي	مدير المدرسة	س-١-١-٢
جدولة جلسة للمناقشة			
التقييم الذاتي للأداء الوظيفي	تقييم الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-١-٣
جدولة جلسة للمناقشة			
تقديم طلب تظلم على للأداء الوظيفي	التظلم على الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-١-٤
جدولة جلسة للمناقشة التظلم			
مجموعة إجراءات القبول والتسجيل			١.٣
إصدار قبول مبدئي	قبول طالب جديد	الوكيل لشؤون الطلاب	س-١-٣-١
مراجعة استكمال الوثائق المطلوبة			
مراجعة طلب نقل/ تحويل الطالب	نقل/ تحويل طالب إلى مدارس التعليم العام	الوكيل لشؤون الطلاب	س-١-٣-٢
مراجعة طلب التحويل	تحويل الطالب إلى مدارس أخرى (التعليم المستمر/ تحفيظ القرآن الكريم)	الوكيل لشؤون الطلاب	س-١-٣-٣
مجموعة إجراءات انضباط الطلاب			١.٦
حصر الغياب للطلاب	متابعة تأخر وغياب الطلاب	الوكيل لشؤون الطلاب	س-١-٦-١
مطابقة البيانات واعتماد طلب الاستئذان	استئذان الطلاب	الوكيل لشؤون الطلاب	س-١-٦-٢
تحديث بيانات الطالب			
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية			١.١٤
شراء المتطلبات والمستلزمات الدراسية	صرف مستحقات المستلزمات الدراسية	اللجنة الإدارية	س-١٤-٣

## مصفوفة المساعد الإداري (الخدمات المساعدة)

رقم الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة	مجموعة إجراءات الأداء المدرسي
س-١-١-١	مدير المدرسة	تخطيط الأداء السنوي	تحديد أهداف الأداء السنوي للموظف	
س-٧-١-١	مدير المدرسة	مراجعة الأداء النصف سنوي	جدولة جلسة للمناقشة	
س-٨-١-١	مدير المدرسة	تقييم الأداء الوظيفي	إعداد ميثاق الأداء	
س-٩-١-١	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	مراجعة ميثاق الأداء	
س-١٠-١-١	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	التعديل على ميثاق الأداء	
س-١٠-١-٢	مدير المدرسة	الوكيل لشؤون الطلاب	جدولة جلسة للمناقشة	مجموعة إجراءات انضباط الطلاب
س-١-٦-٦	الوكيل لشؤون الطلاب	متابعة تأخر وغياب الطلاب	حضر الغياب للطلاب	
س-٣-١-٤	اللجنة الإدارية	صرف مستحقات المستلزمات الدراسية	شراء المتطلبات والمستلزمات الدراسية	مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية
س-١-٥-٥	مدير المدرسة	إعداد جدول الاشراف والمناوبة اليومي	نشر جدول الاشراف والمناوبة	مجموعة إجراءات إدارة الشؤون الإدارية
س-٤-١-٦	مدير المدرسة	متابعة حضور الموظفين	استخراج تقارير الحضور والغياب	مجموعة إجراءات إدارة الموارد البشرية
س-١-١-٦	مدير المدرسة	المساءلة / الحسم للغياب	إعداد تقرير متابعة الدوام	
س-٢-١-٦	مدير المدرسة	رصد خروج منسوبي المدرسة بدون استئذان	استخراج كشف الغياب	
س-٤-١-٦	مدير المدرسة	رصد خروج منسوبي المدرسة بدون استئذان	حصر خروج منسوبي المدرسة بدون استئذان	

## مصفوفة المساعد الإداري (سكرتير)

رقم الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة	مجموعة إجراءات الأداء المدرسي
س-١-١-٧	مدير المدرسة	تخطيط الأداء السنوي	جدولة جلسة للمناقشة	١.١ تحديد أهداف الأداء السنوي للموظف
س-١-١-٨	مدير المدرسة	مراجعة الأداء النصف سنوي	إعداد ميثاق الأداء	
س-١-١-٩	مدير المدرسة	تقييم الأداء الوظيفي	مراجعة ميثاق الأداء	
س-١-١-١٠	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	التعديل على ميثاق الأداء	
س-١-١-١١	مدير المدرسة	التعديل على الأداء الوظيفي	جدولة جلسة للمناقشة	
س-١-١-١٢	مدير المدرسة	التعديل على الأداء الوظيفي	تقديم طلب تظلم على للأداء الوظيفي	
س-١-١-١٣	مدير المدرسة	التعديل على الأداء الوظيفي	جدولة جلسة للمناقشة التظلم	
مجموعة إجراءات انضباط الطلاب	الوكيل لشؤون الطلاب	استئذان الطلاب	مطابقة البيانات واعتماد الاستئذان	١.٦ تحديد بيانات الطلاب
س-١-٦-٢	الوكيل لشؤون الطلاب	استئذان الطلاب	مطابقة البيانات واعتماد الاستئذان	
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون الإدارية	مدير المدرسة	تنظيم المراسلات الصادرة	تسجيل بيانات المراسلات في بيان الصادر العام	١.١٥ تسليم المراسلات الصادرة
س-١-١٥-٣	مدير المدرسة	تنظيم المراسلات الصادرة	تحديث بيانات الطلاب	
س-١-١٥-٤	مدير المدرسة	تنظيم المراسلات الواردة	حفظ بيانات التسليم للمراسلات الصادرة	
س-١-١٥-٥	مدير المدرسة	تنظيم المراسلات الواردة	تسجيل بيانات المراسلات الواردة في بيان الوارد العام	
س-١-١٥-٦	مدير المدرسة	تنظيم المراسلات الواردة	أرشفة المراسلات الواردة ومرفقها	
س-١-١٥-٧	مدير المدرسة	تنظيم المراسلات الواردة	حفظ بنود متطلبات التنفيذ لمتابعة	

## مصفوفة مسجل المعلومات

مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			١.١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
تقديم طلب خدمة/ خدمات دعم التميز المدرسي عبر النظام	طلب خدمة دعم التميز المدرسي	لجنة التميز	س-١-١-٥
تحديد أهداف الأداء السنوي للموظف			
جدولة جلسة للمناقشة	تخطيط الأداء السنوي	مدير المدرسة	س-١-١-٧
إعداد ميثاق الأداء			
مراجعة ميثاق الأداء			
التعديل على ميثاق الأداء	مراجعة الأداء النصف سنوي	مدير المدرسة	س-١-١-٨
جدولة جلسة للمناقشة			
التقييم الذاتي للأداء الوظيفي	تقييم الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-١-٩
جدولة جلسة للمناقشة			
تقديم طلب تظلم على للأداء الوظيفي	التظلم على الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-١-١٠
جدولة جلسة للمناقشة التظلم			
مجموعة إجراءات انضباط الطالب			١.٦
إدخال حصر التأخير/ الغياب في النظام	متابعة تأخر وغياب الطالب	الوكليل لشؤون الطالب	س-١-٦-١
مجموعة إجراءات النشاط الطلابي			١.٧
استخراج تقرير حصر الطلاب المشاركين	تنظيم الرحلات والزيارات المدرسية	الوكليل لشؤون الطالب	س-١-٧-٤
مجموعة إجراءات إدارة الاختبارات			١.٨
رفع الدرجات	تصحيح ومراجعة الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س-١-١-٦
مجموعة إجراءات رعاية الموهوبين			١.٩
رفع أسماء المرشحين	ترشيح الطلاب الموهوبين	مدير المدرسة	س-١-١-٢

## مصفوفة اللجنة الإدارية

رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة	مجموعة إجراءات الأداء المدرسي
س-١-١	اللجنة الإدارية	إعداد الخطة التشغيلية للمدرسة	متابعة تنفيذ برامج الخطة	
س-٦-١-١	لجنة التميز	قياس مستوى الرضا عن خدمات المدرسة	دراسة تقارير شواهد برامج الخطة	
س-٦-١-٢	لجنـة التـميـز	مراجعة التقارير والتوصيات	مراجعة التقارير والتحفظات	
مجموعـة إجرـاءـات الشـراـكة المـجـتمـعـية				١,٢
س-١-١-٢	اللجنة الإدارية	تفعـيل الشـراـكة المـجـتمـعـية	إقرار الشـراـكة	
س-٢-١-٢	مدير المدرسة	تكـريم المـتـمـيـزـين في الشـراـكة المـجـتمـعـية	اعتمـاد تـقارـير تنـفيـذ الشـراـكات	
مجموعـة إجرـاءـات النـشـاط الطـلـابـي				١,٧
س-١-١-٧	اللجنة الإدارية	إعداد خـطـة تنـفيـذ برـامـج النـشـاط الطـلـابـي	اعتمـاد خـطـة تنـفيـذ برـامـج النـشـاط الطـلـابـي	
س-٢-١-٧	اللجنة الإدارية	تنـفيـذ برـامـج النـشـاط الطـلـابـي	مراجعة تـقارـير تنـفيـذ برـامـج النـشـاط الطـلـابـي	
مجموعـة إجرـاءـات إـداـرة الشـؤـون المـالـيـة				١,١٤
س-٢-١-١٤	اللجنة الإدارية	تـخطـيط صـرـف المـيزـانـية التـشـغـيلـية	اعتمـاد خـطـة صـرـف المـيزـانـية التـشـغـيلـية	
س-٣-١-١٤	اللجنة الإدارية	صـرـف مـسـتـحـقـات الـمـسـتـلـزـمـات الـدـرـاسـيـة	اعتمـاد صـرـف المـبـالـغ المـسـتـحـقـة	
مجموعـة إجرـاءـات الخـدـمـات التـشـغـيلـية				١,١٧
س-١-١-١٧	اللجنة الإدارية	تـحدـيد الـاحـتـياـجـات من الـخـدـمـات التـشـغـيلـية	إـقرار الـاحـتـياـج	
مجموعـة إجرـاءـات الـأـمـن وـالـسـلـامـة				١,١٨
س-١-١-١٨	اللجنة الإدارية	تـقوـيم سـلامـة المـبـنـى المـدـرـسـي	الـاطـلاـع عـلـى تـقـرـير نـتـائـج التـطـبـيق وـالـخـطـة	

## مصفوفة لجنة التوجيه الطلابي

رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة	مجموعـة إجرـاءـات الشـراـكة المـجـتمـعـية
س-١-١-٢	اللجنة الإدارية	تفـعـيل الشـراـكة المـجـتمـعـية	إعلان بداية التـرشـيج	
س-٢-١-٢	مدير المدرسة	تكـريم المـتـمـيـزـين في الشـراـكة المـجـتمـعـية	تشـخـيـص وـاقـع الشـراـكة المـجـتمـعـية	
س-٢-١-٣	الوكيل للشؤون الطلاب	معالـجة المـواقـف السـلوـكـيـة	إـعداد تـقارـير تنـفيـذ الشـراـكات	
مجموعـة إجرـاءـات التـوـجـيه الطـلـابـي				١,٥
س-١-١-٥	مدير المدرسة	إعداد خـطـة تنـفيـذ برـامـج التـوـجـيه الطـلـابـي	إعداد خـطـة تنـفيـذ برـامـج التـوـجـيه الطـلـابـي	
مجموعـة إجرـاءـات اـنـضـباط الطـلـاب				١,٦
س-٣-١-٦	الوكيل للشؤون الطلاب	معالـجة المـواقـف السـلوـكـيـة	درـاسـة الـظـواـهـر السـلوـكـيـة الجـمـاعـيـة	
مجموعـة إجرـاءـات التـقـوـيم المـسـتـمر				١,٩
س-٢-١-٩	لجنة التـوجـيه الطـلـابـي	متـابـعة حالـات تـأخـر التـحـصـيل الـدـرـاسـي	مـراجـعـة الخـطـة العـلاـجـيـة لـلـحالـات الجـمـاعـيـة	
س-٣-١-١٠	الـوـكـيل لـلـشـؤـون التـعـلـيمـيـة	تـنظـيم اختـيـار تـقيـيم المـسـتـوى المـعـرـفـي	تقـيـيم نـتـائـج الخـطـة العـلاـجـيـة	
مجموعـة إجرـاءـات إـداـرة الاختـبارـات				١,١٠
س-٣-١-١٠	الـوـكـيل لـلـشـؤـون التـعـلـيمـيـة	تـوزـيع الطـلـاب عـلـى الفـصـول	تـوزـيع الطـلـاب عـلـى الفـصـول	

## مصفوفة لجنة التحصيل الدراسي

المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
مراجعة تقارير الإنجاز الشاملة	متابعة أداء التحصيل الدراسي	لجنة التحصيل الدراسي	س-٣-١-١
دراسة نتائج استبيانات قياس مستوى الرضا	قياس مستوى الرضا عن خدمات المدرسة	لجنة التميز	س-٦-١-١
إعداد تقرير قياس مستوى الرضا			
<b>مجموعة إجراءات الأداء المدرسي</b>			<b>١,١</b>
وضع الخطط العلاجية	تنفيذ برامج التوجيه الطلافي	لجنة التوجيه الطلافي	س-٢-١-٥
<b>مجموعة إجراءات إدارة الاختبارات</b>			<b>١,٥</b>
تحليل نتائج اختبار الفترة	تنظيم اختبارات الفترة	لجنة التحصيل الدراسي	س-٣-١-٠
إعداد جدول الاختبارات			
إعداد جدول الملاحظين	إعداد الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س-٤-٠-١
تجهيز قاعات الاختبار			
متابعة الملاحظين			
متابعة دخول الطلاب			
توزيع الاختبار	تنفيذ الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س-٥-١-٠
متابعة سير الاختبارات			
توزيع كشوف استلام			
استلام الإجابات			
توزيع ظروف المواد			
مطابقة الدرجات	تصحيح ومراجعة الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س-٦-١-٠
إعداد جدول الدور الثاني			
تحليل نتائج الاختبارات النهائية			

## مصفوفة لجنة التميز

رمز الإجراء	المالك	مجموعة إجراءات الأداء المدرسي	1,1
		المهمة	
		تحليل وتشخيص واقع المدرسة	
		نقاش مخرجات تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمدرسة	
		تحديد القضايا الرئيسية	
		تحديد الأهداف التشغيلية للمدرسة	س-١-١-١
		تحديد مؤشرات قياس الأداء التشغيلية للمدرسة	
		تحديد المبادرات والبرامج ومواعمتها مع الأهداف ومؤشرات قياس الأداء	
		تحديث الخطة التشغيلية	
		إعداد خطة التقويم الذاتي	س-٢-١-١
		تبني نموذج الجاهزية	
		تطبيق أدوات التقويم الذاتي	
		إدخال البيانات في منصة التقويم الذاتي	س-٤-١-١
		دراسة تقارير التقويم الذاتي	
		إعداد خطة التحسين والمستدامة	
		تحديد خدمة / خدمات الدعم المدرسي المطلوبة	س-٥-١-١
		إعداد استبانة قياس مستوى الرضا المستفيد	
		دراسة نتائج استبيانات قياس مستوى الرضا	س-٦-١-١
		إعداد تقرير قياس مستوى الرضا	
		مجموعة إجراءات الشراكة المجتمعية	١,٢
		المهمة	
		تحديث الخطة التشغيلية	س-١-١-٢
		تفعيل الشراكة المجتمعية	
		نشر بيانات تقدم المدرسة في الشراكات	س-٢-١-٢
		تكريم المتميزين في الشراكة المجتمعية	

## مصفوفة فريق عمل ذوي الإعاقة

رمز الإجراء	الملك	اسم الإجراء	المهمة	مجموعه إجراءات تعليم ذوي الإعاقة
س-١-١٣	مدير المدرسة	تخطيط برامج ذوي الإعاقة	استخراج تقرير حالات الطالب	
س-٢-١٣	فريق التربية الخاصة	متابعة برامج ذوي الإعاقة	اختبار أولى للطلاب	
س-٣-١٣	فريق التربية الخاصة	تقدير برامج ذوي الإعاقة	متابعة مدى فعالية البرنامج	
٢-١-١٣	الفريق التربية الخاصة	تحليل نتائج الاختبار	إعداد تقرير تقدير برامج ذوي الإعاقة	

## مصفوفة فريق الصندوق المدرسي

رمز الإجراء	الملك	اسم الإجراء	المهمة	مجموعه إجراءات إدارة الشؤون المالية
٢-١-١٤	اللجنة الإدارية	تخطيط صرف الميزانية التشغيلية	إعداد خطة الميزانية التشغيلية	
٣-١-١٤	اللجنة الإدارية	صرف مستحقات المستلزمات الدراسية	اشعار جميع وكلاء المدرسة بتحديد المتطلبات	
٣-٢-١٤	اللجنة الإدارية	بلاغات الخدمات التشغيلية	مراجعة المتطلبات والمستلزمات الدراسية	
٣-٣-١٤	اللجنة الإدارية	صرف مستحقات المستلزمات الدراسية	إعداد خطة زمنية للصرف	
٣-٤-١٤	اللجنة الإدارية	بلاغات الخدمات التشغيلية	مراجعة المستندات	
٣-٥-١٤	اللجنة الإدارية	بلاغات الخدمات التشغيلية	تسجيل المشتريات	

## مصفوفة فريق الأمن والسلامة والمرافق

رمز الإجراء	الملك	اسم الإجراء	المهمة	مجموعه إجراءات الخدمات التشغيلية
١-١-١٧	اللجنة الإدارية	بلاغات الخدمات التشغيلية	تحديد الاحتياج	
٢-١-١٧	الوكيل للشؤون المدرسية	بلاغات الخدمات التشغيلية	إدخال الاحتياج في النظام	
٣-١-١٧	اللجنة الإدارية	بلاغات الخدمات التشغيلية	تأكيد توفير الاحتياج وتقدير الخدمة	
٣-٢-١٧	الوكيل للشؤون المدرسية	بلاغات الخدمات التشغيلية	تقديم بلاغ الخدمات التشغيلية	
٣-٣-١٧	اللجنة الإدارية	بلاغات الخدمات التشغيلية	اعتماد البلاغ	
٣-٤-١٧	الوكيل للشؤون المدرسية	بلاغات الخدمات التشغيلية	تأكيد/تقدير المعالجة	
٣-٥-١٧	اللجنة الإدارية	بلاغات الخدمات التشغيلية	اعتماد إغلاق البلاغ	

  

رمز الإجراء	الملك	اسم الإجراء	المهمة	مجموعه إجراءات الأمان والسلامة
١-١-١٨	اللجنة الإدارية	تقدير سلامة المبني المدرسي	تقدير الأمان والسلامة للمبني المدرسي	
٢-١-١٨	اللجنة الإدارية	تقدير سلامة المبني المدرسي	عرض نتائج التطبيق على اللجنة الإدارية	

## مصفوفة المعلم

مصفوفة المعلم			رقم المعلم
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
إعداد تقرير الإنجاز الأسبوعي	متابعة أداء التحصيل الدراسي	لجنة التحصيل الدراسي	س-٣-١-١
مراجعة تقارير إنجاز الأسبوعي للمادة الدراسية*			
إعداد تقارير الإنجاز الشاملة*			
جدولة جلسة للمناقشة	تخطيط الأداء السنوي	مدير المدرسة	س-٧-١-١
إعداد ميثاق الأداء			
مراجعة ميثاق الأداء	مراجعة الأداء النصف سنوي	مدير المدرسة	س-٨-١-١
التقييم الذاتي للأداء الوظيفي	تقييم الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-٩-١-١
جدولة جلسة للمناقشة			
تقديم طلب تظلم على للأداء الوظيفي	التظلم على الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١٠-١-١
جدولة جلسة للمناقشة التظلم			
مجموعة إجراءات القبول والتسجيل			١.٣
تحديد الصاف الدراسي*	قبول طالب جديد	الوكيل لشؤون الطالب	س-١-٣
مجموعة إجراءات مصادر التعلم			١.٤
تقديم طلب استعارة	إعارة الكتب والمأهولات التعليمية	امين مصادر التعلم	س-١-٤
إعادة الأجهزة والأدوات			
مجموعة إجراءات انضباط الطلاب			١.٦
تعينة نموذج الإحالة	معالجة المواقف السلوكية	الوكيل لشؤون الطالب	س-٣-١-٦
مجموعة إجراءات النشاط الطلابي			١.٧
تنفيذ برامج النشاط الطلابي	اللجنة الإدارية		س-٢-١-٧
مراجعة محتوى الإذاعة المدرسية	تنظيم الإذاعة المدرسية	الوكيل لشؤون الطالب	س-٣-١-٧
إعداد تقرير الرحلة / الزيارة	تنظيم الرحلات والزيارات المدرسية	الوكيل لشؤون الطالب	س-٤-١-٧
مجموعة إجراءات الحصص الصفية			١.٨
تحليل المقرر الدراسي	إعداد / تحديث خطة الدروس	الوكيل للشؤون التعليمية	س-٢-١-٨
تحديد أهداف الوحدات الدراسية			
توزيع الوحدات والمأهولات الدراسية			
تحديث خطة الدرس			
مراجعة الخطة الدراسية**			
تجهيز متطلبات الحصة الدراسية	تنفيذ الحصة الصفية	الوكيل للشؤون التعليمية	س-٣-١-٨
شرح الدرس			
توثيق ملاحظات الدرس			

\* معلم متقدم / خبير    \*\* معلم خبير

## يتبع... مصفوفة المعلم

مجموعة إجراءات التقويم المستمر			١.٩
تقييم مهارات الطالب	تقييم الطالب المستمر	الوكيل للشؤون التعليمية	س-١-٩-
إعداد تقارير تقويم مهارات الطالب			
تحديد الطلاب الذين يعانون من ضعف أكاديمي			
إعداد خطة علاجية	متابعة حالات تأخر التحصيل الدراسي	لجنة التوجيه الطابي	س-٢-٩-
تنفيذ الخطة العلاجية			
مجموعة إجراءات إدارة الاختبارات			١.١٠
إعداد الاختبار**	تنظيم اختبار تقييم المستوى المعرفي	الوكيل للشؤون التعليمية	س-١-١٠-
تنفيذ وتصحيح الاختبار			
تحليل نتائج الاختبار			
مراجعة نتائج الاختبار**			
إعداد الاختبارات القصيرة	تنظيم الاختبارات القصيرة	الوكيل للشؤون التعليمية	س-٢-١٠-
تنفيذ وتصحيح الاختبارات القصيرة			
تسليم نتائج الاختبارات القصيرة			
تحليل نتائج الاختبارات القصيرة			
مراجعة نتائج الاختبارات القصيرة**			
إعداد نموذج اختبارات الفترة	تنظيم اختبارات الفترة	لجنة التحصيل الدراسي	س-٣-١٠-
تنفيذ وتصحيح اختبارات الفترة			
إعداد أسئلة الاختبار	إعداد الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س-٤-١٠-
تصوير أسئلة الاختبار			
رصد الملاحظات	تنفيذ الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س-٥-١٠-
تسليم الإجابات			
تصحيح الدرجات الأولى	تصحيح ومراجعة الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س-٦-١٠-
مجموعة إجراءات رعاية الطفولة المبكرة			١.١١
مطابقة الوجبة للشروط الصحية	تنظيم الوجبة	الوكيل لشؤون الطلاق	س-١-١١-
إشعار الموجه الصحي			
غرس المهارات النمائية			
مجموعة إجراءات رعاية الموهوبين			١.١٢
ترشيح الطلاب الموهوبين واختبارهم	ترشيح الطلاب الموهوبين	مدير المدرسة	س-١-١٢-
حصر اهتمامات الموهوبين وتصنيفها	تخطيط برامج الموهوبين	الوكيل للشؤون التعليمية	س-٢-١٢-
توزيع الطلاب			
إعداد خطة زمنية لبرامج الموهوبين			
اختبار الموهوبين	تقييم برامج الموهوبين	مدير المدرسة	س-٣-١٢-
إعداد تقرير تقويم برامج الموهوبين			
مجموعة إجراءات تعليم ذوي الإعاقة			١.١٣
إعداد البرامج	تخطيط برامج ذوي الإعاقة	مدير المدرسة	س-١-١٣-
إعداد الجدول الزمني للبرامج			
تنفيذ برامج ذوي الإعاقة	متابعة برامج ذوي الإعاقة	فريق التربية الخاصة	س-٢-١٣-
اختبار الطالب	تقدير برامج ذوي الإعاقة	فريق التربية الخاصة	س-٣-١٣-



وزارة التعليم  
Ministry of Education