



وزارة التعليم  
Ministry of Education

# مصفوفة المسؤوليات والصلاحيات

التشكيلات المدرسية / اللجان والفرق المدرسية

شاغلي الوظائف التعليمية

٢٠٢٦/٢٠٢٥



مصفوفة مدير المدرسة

١,١	مجموعة إجراءات الأداء المدرسي		
رمز الإجراء	الإجراء	المهمة	
س ١-١-١	إعداد الخطة التشغيلية للمدرسة	اعتماد الخطة التشغيلية للمدرسة	
س ٢-١-١	متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية	اعتماد شواهد برامج الخطة التشغيلية	
		إقرار تحديث الخطة التشغيلية	
س ٤-١-١	تقويم الأداء الذاتي للمدرسة	التسجيل في منصة التقويم الذاتي	
		إقرار خطة التقويم الذاتي	
		إغلاق أدوات التقويم الذاتي ورصد النتائج	
		إقرار خطة التحسين والاستدامة	
س ٥-١-١	طلب خدمة دعم التميز المدرسي	اعتماد طلب خدمة/خدمات دعم التميز المدرسي	
س ٦-١-١	قياس مستوى الرضا عن خدمات المدرسة	اعتماد التقرير النهائي لقياس مستوى الرضا	
س ٧-١-١	تخطيط الأداء السنوي	جدولة جلسة للمناقشة	
		إقرار ميثاق الأداء	
		اعتماد ميثاق الأداء	
س ٨-١-١	مراجعة الأداء النصف سنوي	مراجعة ميثاق الأداء	
		جدولة جلسة للمناقشة	
		إقرار ميثاق الأداء المحدث	
		اعتماد ميثاق الأداء المحدث	
س ٩-١-١	تقييم الأداء الوظيفي	عقد جلسة للمناقشة	
		التقييم الأولي للأداء الوظيفي	
		اعتماد التقييم الأولي	
		إعادة تقييم الأداء للموظفين	
		اعتماد التقييم النهائي	
س ١٠-١-١	التظلم على الأداء الوظيفي	جدولة جلسة لمناقشة التظلم	
		إقرار طلب التظلم على نتيجة الأداء الوظيفي	
		اعتماد طلب التظلم على نتيجة الأداء الوظيفي	
١,٢	مجموعة إجراءات الشراكة المجتمعية		
س ١-١-٢	تفعيل الشراكة المجتمعية	اعتماد الشراكات	
س ٢-١-٢	تكريم المتميزين في الشراكة المجتمعية	تكريم المتميزين في الشراكة المجتمعية	
١,٣	مجموعة إجراءات القبول والتسجيل		
س ١-١-٣	قبول طالب جديد	اعتماد طلب القبول	
س ٢-١-٣	نقل/ تحويل طالب إلى مدارس التعليم العام	اعتماد طلب القبول	
س ٣-١-٣	تحويل الطالب إلى مدارس أخرى (التعليم المستمر/تحفيظ القرآن الكريم)	إقرار طلب التحويل	
س ٤-١-٣	التحويل بين مسارات المرحلة الثانوية	اعتماد طلب تحويل المسار	



مصفوفة مدير المدرسة

١,٥	مجموعة إجراءات التوجيه الطلابي	اعتماد خطة تنفيذ برامج التوجيه الطلابي
١-٥-١	إعداد خطة تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	
١,٧	مجموعة إجراءات النشاط الطلابي	
٢-٧-٢	تنفيذ برامج النشاط الطلابي	اعتماد تقارير تنفيذ برامج النشاط الطلابي
٤-٧-٤	تنظيم الرحلات والزيارات المدرسية	اشعار إدارة التعليم العامة
٥-٧-٥	تكريم المستحقين من منسوبي المدرسة	بتقارير تنفيذ برامج النشاط الطلابي
		تنسيق الرحلة مع أصحاب العلاقة
		اعتماد قائمة المستحقين للتكريم
		تكريم المستحقين
١,٨	مجموعة إجراءات الحصص الصفية	
١-٨-١	إعداد جدول الحصص الدراسي	اعتماد الجدول الدراسي
١,١٠	مجموعة إجراءات إدارة الاختبارات	
٤-١٠-٤	إعداد الاختبارات النهائية	اعتماد جدول الاختبارات
١,١٢	مجموعة إجراءات رعاية الموهوبين	
١-١٢-١	ترشيح الطلاب الموهوبين	اعتماد أسماء الطلاب لاختبارات الموهبة
٣-١٢-٣	تقديم برامج الموهوبين	رفع التوصيات
١,١٣	مجموعة إجراءات تعليم ذوي الإعاقة	
١-١٣-١	تخطيط برامج ذوي الإعاقة	اعتماد خطة البرامج
١,١٤	مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية	
١-١٤-١	مكافآت وإعانات الطلاب	اعتماد أسماء الطلاب المستحقين
١,١٥	مجموعة إجراءات إدارة الشؤون الإدارية	
١-١٥-١	إعداد جدول الاشراف والمناوبة اليومي	اعتماد جدول الاشراف والمناوبة اليومي
٢-١٥-٢	تنظيم المراسلات الصادرة	اعتماد ارسال الرسائل الصادرة إلى الجهات المعنية
٣-١٥-٣	تنظيم المراسلات الواردة	التوجيه بتنفيذ متطلبات الرسائل الواردة
١,١٦	مجموعة إجراءات إدارة الموارد البشرية	
١-١٦-١	متابعة حضور الموظفين	اعتماد قرار الحسم للتأخير
٢-١٦-٢	المساءلة / الحسم للغياب	مراجعة مساءلة الغياب
٣-١٦-٣	استئذان منسوبي المدرسة	رفع المسائلة على النظام
٤-١٦-٤	رصد خروج منسوبي المدرسة بدون استئذان	اعتماد طلب الاستئذان
١,١٧	مجموعة إجراءات الخدمات التشغيلية	
١-١٧-١	تحديد الاحتياجات من الخدمات التشغيلية	اعتماد الاحتياج
		اعتماد توفير الاحتياج
١,١٨	مجموعة إجراءات الأمن والسلامة	
١-١٨-١	تقديم سلامة المبنى المدرسي	اعتماد استمارة تقييم الامن والسلامة
		وخطاب الملحوظات الرئيسية



مصفوفة وكيل الشئون التعليمية

١,١	مجموعة إجراءات الأداء المدرسي		
رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة
س ٣-١-١	لجنة التحصيل الدراسي	متابعة أداء التحصيل الدراسي	اعتماد تقارير الإنجاز الشاملة
س ٧-١-١	مدير المدرسة	تخطيط الأداء السنوي	جدولة جلسة للمناقشة إقرار ميثاق الأداء
س ٨-١-١	مدير المدرسة	مراجعة الأداء النصف سنوي	مراجعة ميثاق الأداء جدولة جلسة للمناقشة إقرار ميثاق الأداء المحدث
س ٩-١-١	مدير المدرسة	تقييم الأداء الوظيفي	عقد جلسة للمناقشة التقييم الأولي للأداء الوظيفي إعادة تقييم الأداء للموظفين
س ١٠-١-١	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	جدولة جلسة لمناقشة التظلم إقرار طلب التظلم على نتيجة الأداء الوظيفي
١,٧	مجموعة إجراءات النشاط الطلابي		
س ٥-١-٧	مدير المدرسة	تكريم المستحقين من منسوبي المدرسة	حصر قائمة المعلمين
١,٨	مجموعة إجراءات الحصص الصفية		
س ١-١-٨	مدير المدرسة	إعداد جدول الحصص الدراسي	إعداد جدول الحصص
س ٢-١-٨	الوكيل للشؤون التعليمية	إعداد / تحديث خطة الدروس	اعتماد الخطة الدراسية
س ٣-١-٨	الوكيل للشؤون التعليمية	تنفيذ الحصة الصفية	مراجعة سجل الدروس اسبوعياً
١,٩	مجموعة إجراءات التقويم المستمر		
س ١-١-٩	الوكيل للشؤون التعليمية	تقييم الطلاب المستمر	مراجعة واعتماد تقارير مهارات الطلاب إرسال إشعارات التقويم لولي أمر الطالب
س ٢-١-٩	لجنة التوجيه الطلابي	متابعة حالات تأخر التحصيل الدراسي	اعتماد الخطط العلاجية (قائمة الحصص)
١,١٠	مجموعة إجراءات إدارة الاختبارات		
س ٤-١-١٠	لجنة التحصيل الدراسي	إعداد الاختبارات النهائية	التأكد من انتهاء شرح كامل المقرر توجيه المعلمين بوضع الأسئلة
١,١٤	مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية		
س ٢-١-١٤	اللجنة الإدارية	تخطيط صرف الميزانية التشغيلية	تحديد المتطلبات والمستلزمات الدراسية
١,١٥	مجموعة إجراءات إدارة الشؤون الإدارية		
س ١-١-١٥	مدير المدرسة	إعداد جدول الاشراف والمناوبة اليومي	إعداد/تحديث جدول الاشراف والمناوبة



مصفوفة وكيل الشؤون المدرسية

مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			١,١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
جدولة جلسة للمناقشة	تخطيط الأداء السنوي	مدير المدرسة	س-١-٧
إقرار ميثاق الأداء			
مراجعة ميثاق الأداء	مراجعة الأداء النصف سنوي	مدير المدرسة	س-١-٨
جدولة جلسة للمناقشة			
إقرار ميثاق الأداء المحدث			
عقد جلسة للمناقشة	تقييم الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-٩
التقييم الأولي للأداء الوظيفي			
إعادة تقييم الأداء للموظفين			
جدولة جلسة لمناقشة التظلم	التظلم على الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-١٠
إقرار طلب التظلم على نتيجة الأداء الوظيفي			
مجموعة إجراءات مصادر التعلم			١,٤
اعتماد تقرير استخدام مختبر/معمل حاسب/غرفة مصادر التعلم	تجهيز المختبر/المعمل/المصادر	أمين مصادر التعلم/ محضر المختبر	س-٤-٣
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية			١,١٤
تحديد المتطلبات والمستلزمات الدراسية	تخطيط صرف الميزانية التشغيلية	اللجنة الإدارية	س-١٤-٢
صرف وتحديد والمستلزمات الدراسية	صرف مستحقات المستلزمات الدراسية	اللجنة الإدارية	س-١٤-٣
مجموعة إجراءات إدارة الموارد البشرية			١,١٦
ومتابعة وإقرار تقرير متابعة الدوام	متابعة حضور الموظفين	مدير المدرسة	س-١٦-١
مراجعة مساءلة الغياب	المساءلة / الحسم للغياب	مدير المدرسة	س-١٦-٢
إعداد مساءلة الغياب			
مراجعة طلب الاستئذان	استئذان منسوبي المدرسة	مدير المدرسة	س-١٦-٣
مراجعة كشف خروج منسوبي المدرسة بدون استئذان	رصد خروج منسوبي المدرسة بدون استئذان	مدير المدرسة	س-١٦-٤
مجموعة إجراءات الأمن والسلامة			١,١٨
تجهيز متطلبات تقويم الأمن والسلامة	تقويم سلامة المبنى المدرسي	اللجنة الإدارية	س-١٨-١



مصفوفة وكيل شؤون الطلاب

١,١	مجموعة إجراءات الأداء المدرسي		
رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة
س ٧-١-١	مدير المدرسة	تخطيط الأداء السنوي	جدولة جلسة للمناقشة إقرار ميثاق الأداء
س ٨-١-١	مدير المدرسة	مراجعة الأداء النصف سنوي	مراجعة ميثاق الأداء جدولة جلسة للمناقشة إقرار ميثاق الأداء المحدث
س ٩-١-١	مدير المدرسة	تقييم الأداء الوظيفي	عقد جلسة للمناقشة التقييم الأولي للأداء الوظيفي إعادة تقييم الأداء للموظفين
س ١٠-١-١	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	جدولة جلسة لمناقشة التظلم إقرار طلب التظلم على نتيجة الأداء الوظيفي
١,٢	مجموعة إجراءات الشراكة المجتمعية		
س ١-٢-١	اللجنة الإدارية	تفعيل الشراكة المجتمعية	استقطاب الشراكات
١,٣	مجموعة إجراءات القبول والتسجيل		
س ١-٣-١	الوكيل لشؤون الطلاب	قبول طالب جديد	مراجعة وإقرار طلب القبول
س ٢-٣-١	الوكيل لشؤون الطلاب	نقل/ تحويل طالب إلى مدارس التعليم العام	مراجعة وإقرار طلب القبول
س ٣-٣-١	الوكيل لشؤون الطلاب	تحويل الطالب إلى مدارس أخرى (التعليم المستمر/تحفيظ القرآن الكريم)	متابعة اختبارات القرآن الكريم مع معلم التربية الإسلامية مراجعة طلب التحويل
س ٤-٣-١	الوكيل لشؤون الطلاب	التحويل بين مسارات المرحلة الثانوية	إقرار طلب تحويل المسار
١,٥	مجموعة إجراءات التوجيه الطلابي		
س ١-٥-١	مدير المدرسة	إعداد خطة تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	تعميم الحالات الصحية
١,٦	مجموعة إجراءات انضباط الطلاب		
س ١-٦-١	الوكيل لشؤون الطلاب	متابعة تأخر وغياب الطلاب	دراسة مبررات التأخر/ الغياب تطبيق قواعد السلوك والمواظبة
س ٢-٦-١	الوكيل لشؤون الطلاب	استئذان الطلاب	التأكد من مغادرة الطالب للمدرسة
س ٣-٦-١	الوكيل لشؤون الطلاب	معالجة المواقف السلوكية	تدوين المواقف السلوكية تطبيق قواعد السلوك والمواظبة
١,٧	مجموعة إجراءات النشاط الطلابي		
س ١-٧-١	اللجنة الإدارية	إعداد خطة تنفيذ برامج النشاط الطلابي	يستشار في توزيع البرامج على المعلمين
س ٣-٧-١	الوكيل لشؤون الطلاب	تنظيم الإذاعة المدرسية	متابعة تنفيذ البرنامج الإذاعي
س ٤-٧-١	الوكيل لشؤون الطلاب	تنظيم الرحلات والزيارات المدرسية	اعتماد خطة الرحلة/الزيارة
س ٥-٧-١	مدير المدرسة	تكريم المستحقين من منسوبي المدرسة	حصر قائمة الطلاب
١,١٠	مجموعة إجراءات إدارة الاختبارات		
س ٤-١٠-١	لجنة التحصيل الدراسي	إعداد الاختبارات النهائية	نشر جدول الاختبارات



١,١٢	مجموعة إجراءات رعاية الموهوبين		
س-١٢-١	مدير المدرسة	ترشيح الطلاب الموهوبين	مراجعة القائمة الأولية للموهوبين
س-١٢-٢	الوكيل للشؤون التعليمية	تخطيط برامج الموهوبين	مراجعة الخطة الزمنية
١,١٤	مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية		
س-١٤-١	مدير المدرسة	مكافآت وإعانات الطلاب	مراجعة حصر أسماء الطلاب المستحقين
س-١٤-٢	اللجنة الإدارية	تخطيط صرف الميزانية التشغيلية	تحديد المتطلبات والمستلزمات الدراسية

## مصفوفة الموجه الطلابي

١,١	مجموعة إجراءات الأداء المدرسي		
رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة
س-١-٧	مدير المدرسة	تخطيط الأداء السنوي	جدولة جلسة للمناقشة
س-١-٨	مدير المدرسة	مراجعة الأداء النصف سنوي	إعداد ميثاق الأداء
س-١-٩	مدير المدرسة	تقييم الأداء الوظيفي	مراجعة ميثاق الأداء
س-١-١٠	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	التقييم الذاتي للأداء الوظيفي
س-١-١٠	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	جدولة جلسة للمناقشة
س-١-١٠	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	تقديم طلب تظلم على الأداء الوظيفي
س-١-١٠	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	جدولة جلسة للمناقشة التظلم
١,٣	مجموعة إجراءات القبول والتسجيل		
س-٣-٤	الوكيل لشؤون الطلاب	التحويل بين مسارات المرحلة الثانوية	عقد اجتماع مع الطالب / ولي الأمر
١,٥	مجموعة إجراءات التوجيه الطلابي		
س-٥-١	مدير المدرسة	إعداد خطة تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	حصر حالات الطلاب
س-٥-٢	لجنة التوجيه الطلابي	تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	إعداد خطة تنفيذ برامج التوجيه الطلابي
س-٥-٢	لجنة التوجيه الطلابي	تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	توعية الطلاب
س-٥-٢	لجنة التوجيه الطلابي	تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	عقد جلسات توجيهية
س-٥-٢	لجنة التوجيه الطلابي	تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	عقد اجتماع أولياء الأمور
س-٥-٢	لجنة التوجيه الطلابي	تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	إعداد تقرير تنفيذ برامج التوجيه الطلابي
١,٦	مجموعة إجراءات انضباط الطلاب		
س-٦-١	الوكيل لشؤون الطلاب	متابعة تأخر/ غياب الطلاب	دراسة مبررات التأخر/ الغياب
س-٦-٣	الوكيل لشؤون الطلاب	معالجة المواقف السلوكية	دراسة حالات الطلبة كثري التأخر/ الغياب
س-٦-٣	الوكيل لشؤون الطلاب	معالجة المواقف السلوكية	دراسة الظواهر السلوكية الجماعية
١,٩	مجموعة إجراءات التقويم المستمر		
س-٩-٢	لجنة التوجيه الطلابي	متابعة حالات تأخر التحصيل الدراسي	متابعة تنفيذ الخطة العلاجية
١,١٣	مجموعة إجراءات تعليم ذوي الإعاقة		
س-١٣-٢	فريق التربية الخاصة	متابعة برامج ذوي الإعاقة	الإشراف على حالة الطالب الاجتماعية
١,١٤	مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية		
س-١٤-١	مدير المدرسة	مكافآت وإعانات الطلاب	حصر الطلاب المستحقين



## مصفوفة محضر المختبر

١,١	مجموعة إجراءات الأداء المدرسي		
رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة
س-١-٧	مدير المدرسة	تخطيط الأداء السنوي	جدولة جلسة للمناقشة إعداد ميثاق الأداء
س-١-٨	مدير المدرسة	مراجعة الأداء النصف سنوي	مراجعة ميثاق الأداء
س-١-٩	مدير المدرسة	تقييم الأداء الوظيفي	التقييم الذاتي للأداء الوظيفي جدولة جلسة للمناقشة
س-١-١٠	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	تقديم طلب تظلم على الأداء الوظيفي جدولة جلسة للمناقشة التظلم
١,٤	مجموعة إجراءات مصادر التعلم		
س-٤-٢	مقرر فريق الامن والسلامة والمرافق	استعارة أجهزة وأدوات مصادر التعلم	تسليم الأجهزة/ الأدوات تحديث حالة الأجهزة/ الأدوات
س-٤-٣	أمين مصادر التعلم/ محضر المختبر	تجهيز المختبر/المعمل/المصادر	تهيئة المختبر ترتيب المختبر إعداد تقرير استخدام المختبر

## مصفوفة أمين مصادر التعلم

١,١	مجموعة إجراءات الأداء المدرسي		
رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة
س-١-٧	مدير المدرسة	تخطيط الأداء السنوي	جدولة جلسة للمناقشة إعداد ميثاق الأداء
س-١-٨	مدير المدرسة	مراجعة الأداء النصف سنوي	مراجعة ميثاق الأداء
س-١-٩	مدير المدرسة	تقييم الأداء الوظيفي	التقييم الذاتي للأداء الوظيفي جدولة جلسة للمناقشة
س-١-١٠	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	تقديم طلب تظلم على الأداء الوظيفي جدولة جلسة للمناقشة التظلم
١,٤	مجموعة إجراءات مصادر التعلم		
س-٤-١	أمين مصادر التعلم	إعارة الكتب والمواد التعليمية	تسليم المواد التعليمية تحديث حالة المواد التعليمية
س-٤-٢	مقرر فريق الامن والسلامة والمرافق	استعارة أجهزة وأدوات مصادر التعلم	تسليم الأجهزة/ الأدوات تحديث حالة الأجهزة/ الأدوات
س-٤-٣	أمين مصادر التعلم/ محضر المختبر	تجهيز المختبر/المعمل/المصادر	تهيئة معمل الحاسب/ غلافة مصادر التعلم ترتيب معمل الحاسب/ غلافة مصادر التعلم إعداد تقرير استخدام معمل الحاسب/ غلافة مصادر التعلم





## مصفوفة رائد النشاط

١,١	مجموعة إجراءات الأداء المدرسي		
رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة
س ٧-١-١	مدير المدرسة	تخطيط الأداء السنوي	جدولة جلسة للمناقشة إعداد ميثاق الأداء
س ٨-١-١	مدير المدرسة	مراجعة الأداء النصف سنوي	مراجعة ميثاق الأداء
س ٩-١-١	مدير المدرسة	تقييم الأداء الوظيفي	التقييم الذاتي للأداء الوظيفي جدولة جلسة للمناقشة
س ١٠-١-١	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	تقديم طلب تظلم على الأداء الوظيفي جدولة جلسة للمناقشة التظلم
١,٧	مجموعة إجراءات النشاط الطلابي		
س ١-١-٧	اللجنة الإدارية	إعداد خطة تنفيذ برامج النشاط الطلابي	توزيع البرامج على المعلمين إعداد خطة تنفيذ برامج النشاط الطلابي
س ٢-١-٧	اللجنة الإدارية	تنفيذ برامج النشاط الطلابي	تنفيذ برامج النشاط الطلابي دعم الطلاب
س ٣-١-٧	الوكيل لشؤون الطلاب	تنظيم الإذاعة المدرسية	إعداد تقارير تنفيذ برامج النشاط الطلابي إعداد خطة للبرنامج الإذاعي
س ٤-١-٧	الوكيل لشؤون الطلاب	تنظيم الرحلات والزيارات المدرسية	إعداد تقرير ختامي مراجعة تقارير الرحلة/ الزيارة

## مصفوفة الموجه الصحي

١,١	مجموعة إجراءات الأداء المدرسي		
رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة
س ٧-١-١	مدير المدرسة	تخطيط الأداء السنوي	جدولة جلسة للمناقشة إعداد ميثاق الأداء
س ٨-١-١	مدير المدرسة	مراجعة الأداء النصف سنوي	مراجعة ميثاق الأداء
س ٩-١-١	مدير المدرسة	تقييم الأداء الوظيفي	التقييم الذاتي للأداء الوظيفي جدولة جلسة للمناقشة
س ١٠-١-١	مدير المدرسة	التظلم على الأداء الوظيفي	تقديم طلب تظلم على الأداء الوظيفي جدولة جلسة للمناقشة التظلم
١,٥	مجموعة إجراءات التوجيه الطلابي		
س ١-١-٥	مدير المدرسة	إعداد خطة تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	حصر حالات الطلاب
س ٢-١-٥	لجنة التوجيه الطلابي	تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	تنفيذ البرامج الوزارية المعتمدة تحويل الحالات الصحية
			إعداد تقرير تنفيذ البرامج والخدمات الصحية
١,١١	مجموعة إجراءات رعاية الطفولة المبكرة		
س ١-١-١١	الوكيل لشؤون الطلاب	تنظيم الوجبة	حصر الحالات الصحية تجهيز خطة للوجبة



مصفوفة المساعد الإداري (شؤون الطلاب)

مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			١,١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
تحديد أهداف الأداء السنوي للموظف	تخطيط الأداء السنوي	مدير المدرسة	س-١-٧
جدولة جلسة للمناقشة			
إعداد ميثاق الأداء			
مراجعة ميثاق الأداء	مراجعة الأداء النصف سنوي	مدير المدرسة	س-١-٨
التعديل على ميثاق الأداء			
جدولة جلسة للمناقشة			
التقييم الذاتي للأداء الوظيفي	تقييم الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-٩
جدولة جلسة للمناقشة			
تقديم طلب تظلم على للأداء الوظيفي	التظلم على الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-١٠
جدولة جلسة للمناقشة التظلم			
مجموعة إجراءات القبول والتسجيل			١,٣
إصدار قبول مبدئي	قبول طالب جديد	الوكيل لشؤون الطلاب	س-٢-١
مراجعة استكمال الوثائق المطلوبة			
مراجعة طلب نقل/ تحويل الطالب	نقل/ تحويل طالب إلى مدارس التعليم العام	الوكيل لشؤون الطلاب	س-٢-٣
مراجعة طلب التحويل	تحويل الطالب إلى مدارس أخرى (التعليم المستمر/تحفيظ القرآن الكريم)	الوكيل لشؤون الطلاب	س-٣-١
مجموعة إجراءات انضباط الطلاب			١,٦
حصر الغياب للطلاب	متابعة تأخر وغياب الطلاب	الوكيل لشؤون الطلاب	س-١-٦
مطابقة البيانات واعتماد طلب الاستئذان	استئذان الطلاب	الوكيل لشؤون الطلاب	س-٦-٢
تحديث بيانات الطالب			
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية			١,١٤
شراء المتطلبات والمستلزمات الدراسية	صرف مستحقات المستلزمات الدراسية	اللجنة الإدارية	س-١٤-٣



مصفوفة المساعد الإداري (الخدمات المساندة)

مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			١,١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
تحديد أهداف الأداء السنوي للموظف	تخطيط الأداء السنوي	مدير المدرسة	س-١-٧
جدولة جلسة للمناقشة			
إعداد ميثاق الأداء			
مراجعة ميثاق الأداء	مراجعة الأداء النصف سنوي	مدير المدرسة	س-١-٨
التعديل على ميثاق الأداء			
جدولة جلسة للمناقشة			
التقييم الذاتي للأداء الوظيفي	تقييم الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-٩
جدولة جلسة للمناقشة			
تقديم طلب تظلم على للأداء الوظيفي	التظلم على الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-١٠
جدولة جلسة للمناقشة التظلم			
مجموعة إجراءات انضباط الطلاب			١,٦
حصر الغياب للطلاب	متابعة تأخر وغياب الطلاب	الوكيل لشؤون الطلاب	س-٦-١
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية			١,١٤
شراء المتطلبات والمستلزمات الدراسية	صرف مستحقات المستلزمات الدراسية	اللجنة الإدارية	س-١٤-٣
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون الإدارية			١,١٥
نشر جدول الاشراف والمناوبة	إعداد جدول الاشراف والمناوبة اليومي	مدير المدرسة	س-١٥-١
مجموعة إجراءات إدارة الموارد البشرية			١,١٦
استخراج تقارير الحضور والغياب	متابعة حضور الموظفين	مدير المدرسة	س-١٦-١
إعداد تقرير متابعة الدوام			
استخراج كشف الغياب	المساءلة / الحسم للغياب	مدير المدرسة	س-١٦-٢
حصر خروج منسوبي المدرسة بدون استئذان	رصد خروج منسوبي المدرسة بدون استئذان	مدير المدرسة	س-١٦-٤



مصفوفة المساعد الإداري (سكرتير)

مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			١,١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
تحديد أهداف الأداء السنوي للموظف	تخطيط الأداء السنوي	مدير المدرسة	س-١-٧
جدولة جلسة للمناقشة			
إعداد ميثاق الأداء			
مراجعة ميثاق الأداء	مراجعة الأداء النصف سنوي	مدير المدرسة	س-١-٨
التعديل على ميثاق الأداء			
جدولة جلسة للمناقشة			
التقييم الذاتي للأداء الوظيفي	تقييم الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-٩
جدولة جلسة للمناقشة			
تقديم طلب تظلم على للأداء الوظيفي	التظلم على الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-١٠
جدولة جلسة للمناقشة التظلم			
مجموعة إجراءات انضباط الطلاب			١,٦
مطابقة البيانات واعتماد الاستئذان	استئذان الطلاب	الوكيل لشؤون الطلاب	س-٦-٢
تحديث بيانات الطلاب			
مجموعة إجراءات إدارة الشؤون الإدارية			١,١٥
تسجيل بيانات المراسلات في بيان الصادر العام	تنظيم المراسلات الصادرة	مدير المدرسة	س-١٥-٣
تسليم المراسلات الصادرة			
حفظ بنات التسليم للمراسلات الصادرة			
تسجيل بيانات المراسلات الواردة في بيان الوارد العام	تنظيم المراسلات الواردة	مدير المدرسة	س-١٥-١
أرشفة المراسلات الواردة ومرفقاتها			
حفظ بنود متطلبات التنفيذ للمتابعة			



مصفوفة مسجل المعلومات

مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			١,١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
تقديم طلب خدمة/ خدمات دعم التميز المدرسي عبر النظام	طلب خدمة دعم التميز المدرسي	لجنة التميز	س-١-٥
تحديد أهداف الأداء السنوي للموظف	تخطيط الأداء السنوي	مدير المدرسة	س-١-٧
جدولة جلسة للمناقشة			
إعداد ميثاق الأداء			
مراجعة ميثاق الأداء	مراجعة الأداء النصف سنوي	مدير المدرسة	س-١-٨
التعديل على ميثاق الأداء			
جدولة جلسة للمناقشة			
التقييم الذاتي للأداء الوظيفي	تقييم الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-٩
جدولة جلسة للمناقشة			
تقديم طلب تظلم على للأداء الوظيفي	التظلم على الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س-١-١٠
جدولة جلسة للمناقشة التظلم			
مجموعة إجراءات انضباط الطلاب			١,٦
إدخال حصر التأخر/ الغياب في النظام	متابعة تأخر وغياب الطلاب	الوكيل لشؤون الطلاب	س-٦-١
مجموعة إجراءات النشاط الطلابي			١,٧
استخراج تقرير حصر الطلاب المشاركين	تنظيم الرحلات والزيارات المدرسية	الوكيل لشؤون الطلاب	س-٧-٤
مجموعة إجراءات إدارة الاختبارات			١,١٠
رفع الدرجات	تصحيح ومراجعة الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س-١٠-٦
مجموعة إجراءات رعاية الموهوبين			١,١٢
رفع أسماء المرشحين	ترشيح الطلاب الموهوبين	مدير المدرسة	س-١٢-١



## مصفوفة اللجنة الإدارية

١,١	مجموعة إجراءات الأداء المدرسي		
رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة
س ١-١-١	اللجنة الإدارية	إعداد الخطة التشغيلية للمدرسة	متابعة تنفيذ برامج الخطة
س ١-١-٦	لجنة التميز	قياس مستوى الرضا عن خدمات المدرسة	دراسة تقارير شواهد برامج الخطة
			مراجعة التقارير والتوصيات
١,٢	مجموعة إجراءات الشراكة المجتمعية		
س ١-٢-١	اللجنة الإدارية	تفعيل الشراكة المجتمعية	إقرار الشراكة
س ٢-١-٢	مدير المدرسة	تكريم المتميزين في الشراكة المجتمعية	اعتماد تقارير تنفيذ الشراكات
١,٧	مجموعة إجراءات النشاط الطلابي		
س ١-٧-١	اللجنة الإدارية	إعداد خطة تنفيذ برامج النشاط الطلابي	اعتماد خطة تنفيذ برامج النشاط الطلابي
س ٢-٧-١	اللجنة الإدارية	تنفيذ برامج النشاط الطلابي	مراجعة تقارير تنفيذ برامج النشاط الطلابي
١,١٤	مجموعة إجراءات إدارة الشؤون المالية		
س ٢-١-١٤	اللجنة الإدارية	تخطيط صرف الميزانية التشغيلية	اعتماد خطة صرف الميزانية التشغيلية
س ٣-١-١٤	اللجنة الإدارية	صرف مستحقات المستلزمات الدراسية	اعتماد صرف المبالغ المستحقة
١,١٧	مجموعة إجراءات الخدمات التشغيلية		
س ١-١-١٧	اللجنة الإدارية	تحديد الاحتياجات من الخدمات التشغيلية	إقرار الاحتياج
١,١٨	مجموعة إجراءات الأمن والسلامة		
س ١-١-١٨	اللجنة الإدارية	تقويم سلامة المبنى المدرسي	الاطلاع على تقرير نتائج التطبيق والخطة

## مصفوفة لجنة التوجيه الطلابي

١,٢	مجموعة إجراءات الشراكة المجتمعية		
رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة
س ١-١-٢	اللجنة الإدارية	تفعيل الشراكة المجتمعية	إعلان بداية الترشيح
س ٢-١-٢	مدير المدرسة	تكريم المتميزين في الشراكة المجتمعية	تشخيص واقع الشراكة المجتمعية
			إعداد تقارير تنفيذ الشراكات
١,٥	مجموعة إجراءات التوجيه الطلابي		
س ١-١-٥	مدير المدرسة	إعداد خطة تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	إعداد خطة تنفيذ برامج التوجيه الطلابي
١,٦	مجموعة إجراءات انضباط الطلاب		
س ٣-١-٦	الوكيل لشؤون الطلاب	معالجة المواقف السلوكية	دراسة الظواهر السلوكية الجماعية
١,٩	مجموعة إجراءات التقويم المستمر		
س ٢-١-٩	لجنة التوجيه الطلابي	متابعة حالات تأخر التحصيل الدراسي	مراجعة الخطة العلاجية للحالات الجماعية
			تقييم نتائج الخطة العلاجية
١,١٠	مجموعة إجراءات إدارة الاختبارات		
س ١-١-١٠	الوكيل للشؤون التعليمية	تنظيم اختيار تقييم المستوى المعرفي	توزيع الطلاب على الفصول



مصفوفة لجنة التحصيل الدراسي

مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			١,١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
مراجعة تقارير الإنجاز الشاملة	متابعة أداء التحصيل الدراسي	لجنة التحصيل الدراسي	س-١-٣
دراسة نتائج استبانات قياس مستوى الرضا	قياس مستوى الرضا عن خدمات المدرسة	لجنة التميز	س-١-٦
إعداد تقرير قياس مستوى الرضا			
مجموعة إجراءات التوجيه الطلابي			١,٥
وضع الخطط العلاجية	تنفيذ برامج التوجيه الطلابي	لجنة التوجيه الطلابي	س-٥-٢
مجموعة إجراءات إدارة الاختبارات			١,١٠
تحليل نتائج اختبار الفترة	تنظيم اختبارات الفترة	لجنة التحصيل الدراسي	س-١٠-٣
إعداد جدول الاختبارات	إعداد الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س-١٠-٤
إعداد جدول الملاحظين			
تجهيز قاعات الاختبار			
متابعة الملاحظين	تنفيذ الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س-١٠-٥
متابعة دخول الطلاب			
توزيع الاختبار			
متابعة سير الاختبارات			
توزيع كشوف استلام			
استلام الإجابات	تصحيح ومراجعة الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س-١٠-٦
توزيع ظروف المواد			
مطابقة الدرجات			
إعداد جدول الدور الثاني			
تحليل نتائج الاختبارات النهائية			



مصفوفة لجنة التميز

مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			١,١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
تحليل وتشخيص واقع المدرسة	إعداد الخطة التشغيلية للمدرسة	اللجنة الإدارية	س-١-١
نقاش مخرجات تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمدرسة			
تحديد القضايا الرئيسية			
تحديد الأهداف التشغيلية للمدرسة			
تحديد مؤشرات قياس الأداء التشغيلية للمدرسة			
تحديد المبادرات والبرامج ومواءمتها مع الأهداف ومؤشرات قياس الأداء			
تحديث الخطة التشغيلية	متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية	اللجنة الإدارية	س-١-٢
إعداد خطة التقويم الذاتي	تقويم الأداء الذاتي للمدرسة	لجنة التميز	س-١-٤
تعبئة نموذج الجاهزية			
تطبيق أدوات التقويم الذاتي			
إدخال البيانات في منصة التقويم الذاتي			
دراسة تقارير التقويم الذاتي			
إعداد خطة التحسين والاستدامة			
تحديد خدمة / خدمات الدعم المدرسي المطلوبة	طلب خدمة دعم التميز المدرسي	لجنة التميز	س-١-٥
إعداد استبانة قياس مستوى الرضا المستفيد	قياس مستوى الرضا عن خدمات المدرسة	لجنة التميز	س-١-٦
دراسة نتائج استبانة قياس مستوى الرضا			
إعداد تقرير قياس مستوى الرضا			
مجموعة إجراءات الشراكة المجتمعية			١,٢
تحديث الخطة التشغيلية	تفعيل الشراكة المجتمعية	اللجنة الإدارية	س-٢-١
نشر بيانات تقدم المدرسة في الشراكات	تكريم المتميزين في الشراكة المجتمعية	مدير المدرسة	س-٢-٢





### مصفوفة فريق عمل ذوي الإعاقة

رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة
١-١٣-١	مدير المدرسة	تخطيط برامج ذوي الإعاقة	استخراج تقرير بحالات الطالب
			اختبار أولي للطلاب
٢-١٣-١	فريق التربية الخاصة	متابعة برامج ذوي الإعاقة	متابعة مدى فعالية البرنامج
			تحليل نتائج الاختبار
٣-١٣-١	فريق التربية الخاصة	تقويم برامج ذوي الإعاقة	إعداد تقرير تقويم برامج ذوي الإعاقة

### مصفوفة فريق الصندوق المدرسي

رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة
٢-١٤-١	اللجنة الإدارية	تخطيط صرف الميزانية التشغيلية	إعداد خطة الميزانية التشغيلية
			اشعار جميع وكلاء المدرسة بتحديد المتطلبات
			مراجعة المتطلبات والمستلزمات الدراسية
			إعداد خطة زمنية للصرف
٣-١٤-١	اللجنة الإدارية	صرف مستحقات المستلزمات الدراسية	مراجعة المستندات
			تسجيل المشتريات

### مصفوفة فريق الأمن والسلامة والمرافق

رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة
١-١٧-١	اللجنة الإدارية	تحديد الاحتياجات من الخدمات التشغيلية	تحديد الاحتياج
			إدخال الاحتياج في النظام
			تأكيد توفير الاحتياج وتقييم الخدمة
٢-١٧-١	الوكيل للشؤون المدرسية	بلاغات الخدمات التشغيلية	تقديم بلاغ الخدمات التشغيلية
			اعتماد البلاغ
			تأكيد/تقييم المعالجة
			اعتماد إغلاق البلاغ
رمز الإجراء	المالك	اسم الإجراء	المهمة
١-١٨-١	اللجنة الإدارية	تقويم سلامة المبنى المدرسي	تقويم الأمن والسلامة للمبنى المدرسي
			عرض نتائج التطبيق على اللجنة الإدارية



## مصفوفة المعلم

مجموعة إجراءات الأداء المدرسي			١,١
المهمة	اسم الإجراء	المالك	رمز الإجراء
إعداد تقرير الإنجاز الأسبوعي	متابعة أداء التحصيل الدراسي	لجنة التحصيل الدراسي	س ٣-١-١
مراجعة تقارير إنجاز الأسبوعي للمادة الدراسية*			
إعداد تقارير الإنجاز الشاملة*			
جدولة جلسة للمناقشة	تخطيط الأداء السنوي	مدير المدرسة	س ٧-١-١
إعداد ميثاق الأداء			
مراجعة ميثاق الأداء	مراجعة الأداء النصف سنوي	مدير المدرسة	س ٨-١-١
التقييم الذاتي للأداء الوظيفي	تقييم الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س ٩-١-١
جدولة جلسة للمناقشة			
تقديم طلب تظلم على للأداء الوظيفي	التظلم على الأداء الوظيفي	مدير المدرسة	س ١٠-١-١
جدولة جلسة للمناقشة التظلم			
مجموعة إجراءات القبول والتسجيل			١,٣
تحديد الصف الدراسي*	قبول طالب جديد	الوكيل لشؤون الطلاب	س ١-١-٣
مجموعة إجراءات مصادر التعلم			١,٤
تقديم طلب استعارة	إعارة الكتب والمواد التعليمية	امين مصادر التعلم	س ١-١-٤
إعادة الأجهزة/ والأدوات			
مجموعة إجراءات انضباط الطلاب			١,٦
تعبئة نموذج الإحالة	معالجة المواقف السلوكية	الوكيل لشؤون الطلاب	س ٣-١-٦
مجموعة إجراءات النشاط الطلابي			١,٧
تنفيذ برامج النشاط الطلابي	تنفيذ برامج النشاط الطلابي	اللجنة الإدارية	س ٢-١-٧
مراجعة محتوى الإذاعة المدرسية	تنظيم الإذاعة المدرسية	الوكيل لشؤون الطلاب	س ٣-١-٧
إعداد تقرير الرحلة / الزيارة	تنظيم الرحلات والزيارات المدرسية	الوكيل لشؤون الطلاب	س ٤-١-٧
مجموعة إجراءات الحصص الصفية			١,٨
تحليل المقرر الدراسي	إعداد / تحديث خطة الدروس	الوكيل للشؤون التعليمية	س ٢-١-٨
تحديد أهداف الوحدات الدراسية			
توزيع الوحدات والمواد الدراسية			
تحديث خطة الدروس			
مراجعة الخطة الدراسية**			
تجهيز متطلبات الحصة الدراسية	تنفيذ الحصة الصفية	الوكيل للشؤون التعليمية	س ٣-١-٨
شرح الدرس			
توثيق ملاحظات الدرس			

\* معلم متقدم/ خبير \*\* معلم خبير



يتبع... مصفوفة المعلم

مجموعة إجراءات التقويم المستمر			١,٩
تقييم مهارات الطالب	تقييم الطلاب المستمر	الوكيل للشؤون التعليمية	س -٩-١
إعداد تقارير تقويم مهارات الطالب			
تحديد الطلاب الذين يعانون من ضعف أكاديمي			
إعداد خطة علاجية	متابعة حالات تأخر التحصيل الدراسي	لجنة التوجيه الطلابي	س -٩-٢
تنفيذ الخطة العلاجية			
مجموعة إجراءات إدارة الاختبارات			١,١٠
إعداد الاختبار**	تنظيم اختيار تقييم المستوى المعرفي	الوكيل للشؤون التعليمية	س -١٠-١
تنفيذ وتصحيح الاختبار			
تحليل نتائج الاختبار			
مراجعة نتائج الاختبار**			
إعداد الاختبارات القصيرة	تنظيم الاختبارات القصيرة	الوكيل للشؤون التعليمية	س -١٠-٢
تنفيذ وتصحيح الاختبارات القصيرة			
تسليم نتائج الاختبارات القصيرة			
تحليل نتائج الاختبارات القصيرة			
مراجعة نتائج الاختبارات القصيرة**	تنظيم اختبارات الفترة	لجنة التحصيل الدراسي	س -١٠-٣
إعداد نموذج اختبارات الفترة			
تنفيذ وتصحيح اختبارات الفترة	إعداد الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س -١٠-٤
إعداد أسئلة الاختبار			
تصوير أسئلة الاختبار	تنفيذ الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س -١٠-٥
رصد الملاحظات			
تسليم الإجابات	تصحيح ومراجعة الاختبارات النهائية	لجنة التحصيل الدراسي	س -١٠-٦
تصحيح الدرجات الأولى			
مجموعة إجراءات رعاية الطفولة المبكرة			١,١١
مطابقة الوجبة للشروط الصحية	تنظيم الوجبة	الوكيل لشؤون الطلاب	س -١١-١
إشعار الموجه الصحي			
غرس المهارات النمائية			
مجموعة إجراءات رعاية الموهوبين			١,١٢
ترشيح الطلاب الموهوبين واختبارهم	ترشيح الطلاب الموهوبين	مدير المدرسة	س -١٢-١
حصر اهتمامات الموهوبين وتصنيفها	تخطيط برامج الموهوبين	الوكيل للشؤون التعليمية	س -١٢-٢
توزيع الطلاب			
إعداد خطة زمنية لبرامج الموهوبين	تقويم برامج الموهوبين	مدير المدرسة	س -١٢-٣
اختبار الموهوبين			
إعداد تقرير تقويم برامج الموهوبين			
مجموعة إجراءات تعليم ذوي الإعاقة			١,١٣
إعداد البرامج	تخطيط برامج ذوي الإعاقة	مدير المدرسة	س -١٣-١
إعداد الجدول الزمني للبرامج			
تنفيذ برامج ذوي الإعاقة	متابعة برامج ذوي الإعاقة	فريق التربية الخاصة	س -١٣-٢
اختبار الطالب	تقويم برامج ذوي الإعاقة	فريق التربية الخاصة	س -١٣-٣



وزارة التعليم  
Ministry of Education